



**CONVENTION DE PARTENARIAT
ENTRE :**

L'UNIVERSITE D'ARTOIS,
Représentée par sa Présidente,

ET

LE CENTRE DE GESTION DU PAS-DE-CALAIS
Représenté par son Président,

CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre les soussignés :

L'UNIVERSITE D'ARTOIS,

Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel, dont le siège est situé 9, rue du Temple à Arras (62000), représentée par sa Présidente, dûment habilitée à l'effet des présentes, et plus particulièrement l'UFR EGASS et le service FCU,

ci-après dénommée **l'Université**, d'une part,

LE CENTRE DE GESTION DU PAS-CE-CALAIS,

Etablissement public administratif dont le siège est situé Allée du Château à Bruay-la-Buissière (62700), numéro SIRET 28620002700022, représenté par son Président, dûment habilité à l'effet des présentes,

ci-après dénommé **le CDG 62** d'autre part.

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les modalités de mise en œuvre de la formation intitulée « Diplôme Universitaire Secrétaire général(e) de mairie » (DU SGM).

ARTICLE 2 – PRESENTATION DE LA FORMATION

2.1. La formation s'adresse :

- Aux agents territoriaux en poste souhaitant se reconvertir (agents en situation de reclassement, momentanément privés d'emploi, en disponibilité...) ou en recherche de mobilité.
- Toute personne souhaitant s'orienter vers le métier de secrétaire général(e) de mairie

2.2. Les objectifs de la formation sont les suivants :

- Répondre aux besoins de recrutement actuels et à venir des collectivités sur des postes de secrétaire général(e) de mairie
- Professionnaliser l'emploi territorial en formant des futurs professionnels sur des emplois du grade de rédacteur territorial (catégorie B de la filière administrative)

2.3. La maquette du DU construite avec le CDG62 puis validée par les différents conseils de l'Université et précisant notamment les lieux de formation, les modalités d'accès, les conditions d'exercice et les modalités de délivrance du diplôme, est jointe en annexe.

ARTICLE 3 – PILOTAGE DE LA FORMATION

Le pilotage de la formation est assuré de façon conjointe par l'Université et le CDG 62. Une commission de pilotage veille au bon fonctionnement du diplôme.

Chaque partie est représentée à part égale.

Les décisions d'admission dans le diplôme, les inscriptions administratives, l'organisation du jury, la délivrance du diplôme relèvent de la compétence de l'Université d'Artois.

La commission de pilotage est composée des membres suivants :

- Le Directeur de la FCU de l'Université
- La Directrice de l'UFR EGASS
- Le Responsable pédagogique du DU
- Le Directeur du CDG 62
- Le Responsable du pôle emploi public du CDG62
- La Collaboratrice du Président du CDG62

Cette commission est présidée conjointement par le Directeur FCU et le Responsable du pôle emploi public du CDG 62.

Elle se réunit au moins deux fois par an et est chargée de superviser la mise en œuvre et l'évolution du DU. À ce titre, elle prépare et valide les plans d'action, en assure le suivi matériel, humain et pédagogique, évalue leur mise en œuvre, et propose les ajustements

nécessaires. Elle valide les éventuelles modifications de l'organisation du DU, veille à la cohérence et à la pertinence du projet pédagogique au regard des évolutions du métier, et élabore le contenu du contrôle des connaissances.

En fonction des sujets à l'ordre du jour, elle pourra s'adjoindre ponctuellement des personnalités plus spécialement compétentes.

ARTICLE 4 – GESTION ADMINISTRATIVE DE LA FORMATION

La gestion administrative de la formation est assurée par l'Université.

L'Université, via son service FCU et l'UFR EGASS, a ainsi en charge le suivi des candidatures et l'admission des candidats, les inscriptions administratives et pédagogiques, l'organisation pratique des enseignements (planning prévisionnel, réservation de salles), l'organisation du contrôle des connaissances, l'organisation du jury et la délivrance du diplôme.

ARTICLE 5 – ENGAGEMENT DE L'UNIVERSITE

Au titre de cette convention, et pour la durée fixée à l'article 8, l'Université prend les engagements suivants :

- solliciter la participation du CDG 62 à la commission de pilotage du Diplôme Universitaire « Secrétaire général(e) de mairie » (DU SGM),
- étudier, en fonction des besoins issus de la maquette de formation, la possibilité de recruter en tant que chargés d'enseignement vacataires et sous réserve qu'ils remplissent les conditions réglementaires en vigueur, des collaborateurs recommandés par le CDG62,
- mettre à disposition ses locaux pour la partie de la formation se déroulant en son sein,
- associer l'image du partenaire sur les supports de communication liés aux événements auxquels ledit partenaire participe (fiche catalogue, communiqué de presse, communication événementielle...).

ARTICLE 6 – ENGAGEMENT DU CDG 62

Au titre de cette convention, et pour la durée fixée à l'article 8, le partenaire prend les engagements suivants :

- participer à la commission de pilotage du Diplôme Universitaire « Secrétaire général(e) de mairie » (DU SGM),
- autoriser, dans la mesure de leur disponibilité professionnelle, un ou plusieurs de ses collaborateurs à intervenir, en tant que chargés d'enseignement vacataires, à condition qu'ils remplissent les conditions réglementaires en vigueur et sur sollicitation de l'Université, à participer aux actions d'ordre pédagogique,

- recommander des professionnels de son réseau pour intervenir au sein du CDG SGM, en tant que chargés d'enseignement vacataires (sous réserve qu'ils remplissent les conditions réglementaires en vigueur),
- mettre à disposition de l'Université, à titre gracieux, ses locaux pour la partie de la formation se déroulant en son sein,
- participer à la prise en charge des frais de formation des stagiaires retenus (à condition qu'ils résident dans le Pas-de-Calais), à hauteur de 2 000 € par stagiaire et dans la limite de 20 stagiaires,
- octroyer une visibilité institutionnelle au partenariat en communiquant les termes au sein du CDG 62 et de son réseau.

ARTICLE 7 – DISPOSITIONS FINANCIERES

Le budget est réalisé sous la responsabilité du service FCU.

Le service FCU réalise son suivi en tenant compte des charges directes (coût pédagogique, frais de fonctionnement, etc...) et indirectes (frais de gestion et de structure de l'Université d'Artois) sur la base du poste affiché sur le budget prévisionnel joint en annexe.

Une présentation du compte d'exploitation annuel sera réalisée par le service FCU et communiquée au CDG 62 avant le 31 janvier 2027.

Dans l'attente, un bilan prévisionnel sera réalisé à l'issue de la formation.

Les deux partenaires s'entendent pour partager à part égale le résultat positif de l'action de formation, une fois le bilan financier de la formation validé.

En cas de résultat déficitaire, les deux partenaires s'engagent à couvrir ce déficit, chacun pour moitié.

Les deux parties se partageront ce résultat sur production d'une facture, dont le règlement interviendra dans l'année de présentation du compte de résultats.

Dans le cas où la facture est émise par le CDG 62 à l'endroit de l'Université, celle-ci devra être déposée obligatoirement sur le portail Chorus-Pro de dématérialisation des factures de l'Etat et de ses établissements publics, avec à l'appui le compte d'exploitation annuel signé par le représentant légal de l'Université ou un de ses délégataires.

Le CDG 62 participera par ailleurs au financement de la formation par le versement d'une subvention à l'Université, sur présentation d'une facture. La CDG62 devra émettre un bon de commande indispensable à la facturation au préalable, et s'engage à payer au terme de la formation, à réception de la facture, le montant par virement effectué sur le compte ouvert au nom de l'Agent Comptable de l'Université d'Artois :

Coordonnées de l'Université d'Artois :

Code banque : 10071

Code guichet : 62000

Compte : 00001001936

Clé RIB : 25

Domiciliation : TP ARRAS

IBAN : FR76 1007 1620 0000 0110 0193 625

BIC : TRPUFRP21

Dans ce cadre, une convention tripartite entre l'Université, le stagiaire et le CDG 62 sera mise en place.

ARTICLE 8 – COMMUNICATION

Les parties se concerteront pour la promotion et la communication de ce partenariat et des actions qui en découlent.

Les deux parties pourront communiquer sur leur partenariat en utilisant le logo de chacun dans la limite d'application de la présente convention.

Les documents et supports comportant les logos et mentions relatives au partenariat devront faire l'objet d'une information mutuelle.

L'utilisation des logos et noms des partenaires doit être conforme aux règles d'éthique en usage.

ARTICLE 9 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour l'année universitaire 2025/2026.

Son renouvellement ne pourra intervenir que dans le cadre d'une nouvelle convention. Les parties s'engagent à signer la convention annuellement et avant la rentrée universitaire (janvier)

ARTICLE 10 – MODIFICATIONS DE LA CONVENTION

Toute modification de la présente convention ne pourra intervenir que par voie d'avenant.

Fait à Arras, le 18 novembre 2025

En trois exemplaires originaux remis à chacune des deux parties contractantes.

L'Université d'Artois (1)

Mme Anne DAGUEY-GAGEY
Présidente



CDG 62 (1)

M. René HOCQ
Président



(1) Signature précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé » accompagnée du cachet de l'Etablissement.